

Formulario de Solicitud de Crédito

**CORPENTUNIDA**

Línea de Crédito:

*IPUC - Crédito Distrital*

**Anexe los siguientes documentos (OBLIGATORIOS):**

- \* Fotocopia de la cedula de los directivos distritales, ampliada al 150%
- \* Carta "Justificación de la Inversión", firmada por todos los directivos distritales

**MPORTANTE:** \*Todos los directivos deben estar al día en sus obligaciones personales con CORPENTUNIDA

**ENVÍE EL FORMULARIO Y LOS ANEXOS REQUERIDOS A  
CORPENTUNIDA**

**Dirección Destino:** [creditos@corpentunida.org.co](mailto:creditos@corpentunida.org.co)

Contáctenos:

Wendy Martinez

CELULAR: 313-495-2004

PBX: (1) 208717171 EXT. 133 // 104

Correos: [creditos@corpentunida.org.co](mailto:creditos@corpentunida.org.co) // [creditos01@corpentunida.org.co](mailto:creditos01@corpentunida.org.co)



# SOLICITUD DE CREDITO IPUC - DISTRITAL

Diligencie todos los espacios del formulario en tinta negra, si no aplica coloque una raya. Favor enviar los documentos al departamento de crédito en la oficina de CORPENTUNIDA en Bogotá Trans 29 No 38-22 Barrio la Soledad PBX 2087171 Ext. 104 o al correo electrónico [creditos@corpentunida.org.co](mailto:creditos@corpentunida.org.co) // [creditos01@corpentunida.org.co](mailto:creditos01@corpentunida.org.co)

<b>FECHA</b>	DÍA	MES	AÑO	<b>CANTIDAD SOLICITADA:</b>	<b>PLAZO SOLICITADO:</b>
Para qué necesita el crédito?					
<input type="checkbox"/> Compra Propiedad		<input type="checkbox"/> Adecuación		<input type="checkbox"/> Demolición	
<input type="checkbox"/> Pago de deuda		<input type="checkbox"/> Modificación		<input type="checkbox"/> Reconstrucción	
<input type="checkbox"/> Obra Nueva		<input type="checkbox"/> Restauración		<input type="checkbox"/> Otra Cuál? _____	
<input type="checkbox"/> Ampliación		<input type="checkbox"/> Reforzamiento Estructural			

INFORMACION DEL SUPERVISOR			
<b>NOMBRE COMPLETO DEL PASTOR:</b>	<b>TIPO DOCUMENTO</b>	<b>C.C.</b> [ ] <b>T.I.</b> [ ] <b>C.E.</b> [ ]	<b>LUGAR DE EXPEDICION</b>
	NO.		
<b>TELEFONO CELULAR:</b>	<b>TELEFONO FIJO:</b>	<b>CORREO ELECTRONICO</b>	

INFORMACION DISTRITO			
<b>DISTRITO No.</b>	<b>DIRECCION DE LA SEDE DISTRITAL</b>	<b>MUNICIPIO</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>
<b>CELULAR DE LA SEDE</b>	<b>TELÉFONO FIJO</b>	<b>CORREOS ELECTRÓNICOS:</b>	

**NOMBRES DE LOS AUXILIARES DE LA SEDE DISTRITAL:**

1. El distrito tiene deudas con otras entidades o personas? NO:  SI:

Escriba el siguiente detalle de cada deuda:

No.	Nombre del Acreedor (Banco, Institución o Persona)	Saldo Actual de la Deuda	Porcentaje de Interés que está cancelando	No. De cuotas mensuales pendientes
1				
2				
3				
4				

DATOS DE LOS DIRECTIVOS DEL DISTRITO			
<b>PRESBITERO A</b>	<b>No. DE CEDULA</b>	<b>CELULAR</b>	<b>TELÉFONO FIJO</b>
<b>Otros Teléfonos</b>	<b>Correo Electrónico:</b>		

<b>PRESBITER P B</b>	<b>No. DE CEDULA</b>	<b>CELULAR</b>	<b>TELÉFONO FIJO</b>
<b>Otros Teléfonos</b>	<b>Correo Electrónico:</b>		

<b>SECRETARIO</b>	<b>No. DE CEDULA</b>	<b>CELULAR</b>	<b>TELÉFONO FIJO</b>
<b>Otros Teléfonos</b>	<b>Correo Electrónico:</b>		

<b>TESORERO</b>	<b>No. DE CEDULA</b>	<b>CELULAR</b>	<b>TELÉFONO FIJO</b>
<b>Otros Teléfonos</b>	<b>Correo Electrónico:</b>		

<b>FISCAL</b>	<b>No. DE CEDULA</b>	<b>CELULAR</b>	<b>TELÉFONO FIJO</b>
<b>Otros Teléfonos</b>	<b>Correo Electrónico:</b>		

## INFORMACION ECONOMICA - Promedio **mensual**, últimos 6 meses -

INGRESOS MENSUALES		EGRESOS MENSUALES	
Concepto	Valor	Concepto	Valor
Aportes Recibidos de las Congregaciones		Mantenimiento del Edificio	
Ofrenda EVENTO 1		Servicios Públicos AGUA	
Explique:		Servicios Públicos ELECTRICIDAD	
Ofrenda EVENTO 2		Servicios Públicos GAS	
Explique:		Servicios Públicos INTERNET	
Ofrenda EVENTO 3		Servicios Públicos TV CABLE	
Explique:		Servicios Públicos TELÉFONO FIJO	
Ofrenda EVENTO 4		Servicios Públicos CELULAR	
Explique:		Arriendo Sede	
Otros? Cuáles? Escriba el concepto y en frente el valor:		Arriendo Parqueaderos	
Concepto	Valor	Arriendo otros predios	
		Cuota de DEUDA 1	
		Cuota de DEUDA 2	
		Cuota de DEUDA 3	
		Cuota de DEUDA 4	
		Salario y Prestaciones EMPLEADO A	
		Salario y Prestaciones EMPLEADO B	
		Salario y Prestaciones EMPLEADO C	
		Gastos por actividades espirituales	
		Gastos por actividades sociales	
		Sostenimiento de obras de la IPUC	
		Ayudas a pastores	
		Gastos de administración	
Otros? Cuáles? Escriba el concepto y en frente el valor:		Concepto	Valor
<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b>TOTAL EGRESOS</b>	

**Declaramos que todos los datos aquí consignados son verídicos. Autorizamos su investigación por parte del comité de Crédito.**

_____	_____	_____	_____
Firma Supervisor	Firma Presbítero A	Firma Presbítero B	Firma Secretario
_____			
Firma Tesorero			

CONDICIONES DE APROBACION (Espacio reservado para el Comité de Crédito)		
MONTO APROBADO	PLAZO EN MESES	OBSERVACIONES
\$	-	
INTERES APROBADO: _____		
<b>APROBADO POR:</b>		<b>RECHAZADO POR:</b>
NOMBRE	FIRMA	NOMBRE
		FIRMA
FECHA: <span style="margin-left: 20px;">DÍA</span> <span style="margin-left: 20px;">MES</span> <span style="margin-left: 20px;">AÑO</span>		