

INFORMACION DE LA SOLICITUD, EL DISTRITO Y EL SUPERVISOR			
Fecha de diligenciamiento ____/____/____	CANTIDAD SOLICITADA:	PARA QUÉ NECESITAN EL CRÉDITO:	
PLAZO SOLICITADO (máximo 15 años): _____	TIPO DE CUOTA SOLICITADA:	FIJA	VARIABLE
DISTRITO:		DIRECCION DE LA SEDE DISTRITAL (CON MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO)	
NOMBRE COMPLETO DEL SUPERVISOR:	DOCUMENTO DE IDENTIDAD TIPO _____ No. _____	CELULAR Supervisor	LÍNEA DE WHATSAPP
CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR:	CELULAR (ES) DE LA SEDE DISTRITAL:	TELEFONO FIJO SEDE	

**INFORMACIÓN ECONÓMICA**

Escriba a continuación el promedio **mensual** de ingresos y gastos del distrito (promedio de los últimos 5 o 6 meses)

INGRESOS MENSUALES - PROMEDIO MENSUAL-		EGRESOS MENSUALES	
Concepto	Valor Ingreso		
		Mantenimiento del Edificio	
		Servicios Públicos AGUA	
		Servicios Públicos ELECTRICIDAD	
		Servicios Públicos GAS	
		Servicios Públicos Internet, Telefonía	
		Otros Servicios Públicos	
		Arriendo Sede	
		Otros arriendos	
		Cuota de DEUDA 1	
		Cuota de DEUDA 2	
		Salario y Prestaciones EMPLEADOS	
		Gastos por actividades	
		Gastos de administración	
		Sostenimiento de obreros	
		Sostenimiento de obras	
		<b>Otros? Cuáles? Escriba el concepto y el valor mensual del gasto</b>	
<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b>TOTAL EGRESOS</b>	

Declaramos que todos los datos aquí consignados son verídicos. Autorizamos su investigación por parte del Comité de Crédito.

\_\_\_\_\_  
**Firma Supervisor**  
 Nombre: \_\_\_\_\_  
 C.C. \_\_\_\_\_  
 Teléfonos \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma Presbítero A**  
 Nombre: \_\_\_\_\_  
 C.C. \_\_\_\_\_  
 Teléfonos \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma Presbítero B**  
 Nombre: \_\_\_\_\_  
 C.C. \_\_\_\_\_  
 Teléfonos \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma Presbítero SECRETARIO**  
 Nombre: \_\_\_\_\_  
 C.C. \_\_\_\_\_  
 Teléfonos \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma DIRECTOR DISTRITAL DE FINANZAS**  
 Nombre: \_\_\_\_\_  
 C.C. \_\_\_\_\_  
 Teléfonos \_\_\_\_\_



**Anexar los siguientes documentos:**

1. Cédula (foto o escaner) de los directivos distritales.
2. **Autorización** escrita del Consistorio de Ancianos en la que den su visto bueno para el endeudamiento.
3. Debe estar registrada la firma de **todos los directivos distritales** en el formulario de solicitud de crédito, con nombre, número de cédula y líneas de contacto (celular y whatsapp).